

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA VERÓNICA , MACZ WINTER

Nit Emisor: 61715476

LICDA. KARLA VERONICA MACZ WINTER

4 CALLE 1-48 BARRIO CHIVENCORRAL, zona 12, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13 , CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ADB5B49D-51A9-491C-A3F1-18C33F37DEA8

Serie: ADB5B49D Número de DTE: 1370048796

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 09:14:45

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 09:14:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura , Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2026-205-1-2-90, correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F:

KARLA VERÓNICA MACZ WINTER

DPI: 1591 18646 1601



Ing. Agr. Mario Norberto Lopez Rodríguez
Director de Infraestructura Productiva
-DIPRODU-VIDER-MAGA-

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783015812205	Fecha de Generación: Jul 2, 2026, 12:10 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:14:45	
Emisor:	61715476	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LICDA. KARLA VERONICA MACZ WINTER	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	ADB5B49D-51A9-491C-A3F1-18C33F37DEA8	
Serie:	ADB5B49D	
Número del DTE:	1370048796	
Acuse de recibido:	FCID202620260701T09:14:4606:00ADB5B49D51A9491CA3F118C33F37DEA8	
Fecha de la consulta:	02/07/2026 12:03:52	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/07/2026 12:03:57 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61715476
NOMBRE	KARLA VERÓNICA, MACZ WINTER
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 840166

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **26894**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

MACZ WINTER KARLA VERONICA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/11/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **28/02/2027**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los

08/12/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Vo. B

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MACZ WINTER KARLA VERONICA**, Colegiado **26894**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 06 de enero de dos mil veintiséis.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-90
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KARLA VERÓNICA MACZ WINTER
NIT de la persona contratista:		61715476
Plazo de contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2026	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Periodo de este informe	Del: 01 DE JULIO DE 2026	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-90, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en las actividades de dictámenes que corresponden a la información socioeconómica generada en el proceso de pre inversión de dotación de insumos.

ACTIVIDAD: No se realizó ninguna actividad en este término

RESULTADO: No se realizó la actividad de dictámenes que corresponden a la información socioeconómica, debido a que no ha habido proyectos de pre- inversión asignada.

2. Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes de Fideicomiso de la Dirección de Infraestructura Productiva.

ACTIVIDAD: No se realizó actividad en este término.
RESULTADO: En virtud de no haber actividad, no se consignan resultados.

3. Brindar apoyo en las actividades de seguimiento y consolidación de informes de la validación de información obtenida del RENAP de los beneficiarios de los proyectos; y trasladarla al personal profesional y técnico de la Dirección de Infraestructura Productiva correspondiente.

ACTIVIDAD: Apoyé en la validación ante RENAP, de beneficiarios de forma individual a través de Dotación de Insumos (Grupo 200).
RESULTADO: Recopilación, Ordenamiento, digitalización y consolidación de personas que fueron beneficiadas en el Departamento de Escuintla en los municipios de Apali, Ticanlu, Trocha 4 Banco y en el Departamento de Retalhuleu en el municipio de San Vicente, Garita Vieja y Palo Blanco correspondiente en el año fiscal 2026.

4. Colaborar en las actividades de seguimiento y consolidación de los informes mensuales generados por los delegados departamentales sobre la obtención de logros en los proyectos de riego a cargo de DIPRODU.

ACTIVIDAD: Apoyé en recopilación de la planificación semanal e informe mensual de los Profesionales y Técnicos que forman parte de cada delegación departamental mediante plataforma Drive, que se ha creado en el Departamento de Riego con la finalidad de estar actualizado, en relación a las actividades que se realizan.

RESULTADO: Documentar y escanear informes, archivar, medios de verificación en Planificación e informe de Delegados Departamentales.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Se apoyó juntamente con los Profesionales y Técnicos ubicados en cada Departamento, revisión y la consolidación de información de solicitudes de los departamentos: Escuintla y Retalhuleu, correspondiente al año fiscal 2026.

RESULTADO: Documentar, escanear y archivar solicitudes.

ACTIVIDAD: Reunión con los Jefe del Departamento de Riego, en las oficinas del Kilómetro 22, en el salón de Diprodu.

ACTIVIDAD: Colaboré con la consolidación de informes y medios de verificación que envían los profesionales delegados departamentales, reportando el seguimiento de la implementación de los proyectos de dotación de insumos grupo 200.

RESULTADOS: Se apoyó con la conformación de los proyectos reportados en dotación de insumos grupo 200 y trasladar al departamento de Riego.

ACTIVIDAD: Apoyé en la preparación de documentos para archivo.

RESULTADO: Apoyé en ordenar, escanear documentos de la Dirección de Infraestructura Productiva DIPRODU, para posterior envío y archivo.

ACTIVIDAD: Apoyé en la recopilación de información: nombre de la unidad de riego, sistemas de riego (gravedad, bombeo) , ubicación departamental, municipal, coordenadas, beneficiarios, área y cultivo.

RESULTADOS: Conformación de base de datos acerca de las Unidades de Riego.

ACTIVIDAD: Apoye en la elaboración de información de los proyectos de Suelo y agua para el futuro. (Keyline)

RESULTADO: Conformación de base de datos sobre la demanda de los proyectos de Suelo y agua para el futuro. (Keyline)

F. 
Karla Verónica Macz Winter.
1591 18646 1601


Ing. Agr. Mario Norberto Lopez Rodriguez
Director de Infraestructura Productiva
-DIPRODU-VIDER-MAGA-

